



BINUH

AVIS DE VACANCES

Titre et niveau:	Spécialiste DDR/RVC NO-C (Analyse)
Lieu d'affectation:	Port au Prince
Période d'affichage:	12 – 19 septembre 2019
Numéro de l'avis:	BINUH-VA-2019-012

Avis spécial

Le Secrétariat de l'ONU s'est engagé à atteindre l'équilibre 50/50 entre homme et femme dans son personnel. Les candidates sont donc fortement encouragées à postuler. Les membres du personnel sont soumis à l'autorité du Secrétaire général et à toute affectation de sa part. Dans ce contexte, tout le personnel devrait de déplacer périodiquement vers de nouvelles fonctions dans leur carrière conformément aux règles et procédures établies.

Les candidats qui seront admis au test seront placés sur une liste de candidats présélectionnés. Il est prévu que le candidat sélectionné **commence le travail le 16 octobre 2019**. Ceux qui ne réussissent pas ne seront pas inscrits sur la liste. Ils seront avisés à la fin du processus. Le placement sur la liste ne garantit pas la sélection.

Tous les candidats qui se considèrent qualifiés et qui répondent à l'exigence minimale du (des) présent(s) Avis de Vacance, doivent envoyer leur P11 entièrement rempli et signé par e-mail à l'adresse électronique suivante binuhrecruitmentteam@un.org. Le formulaire P11 et la fiche supplémentaire sont disponibles sur le site web <https://minujsth.unmissions.org/offres-demploi>.

Important : En postulant, veuillez prêter attention aux instructions contenues dans cet Avis de Vacance qui contient le titre fonctionnel et le numéro de l'Avis de Vacance. Les soumissions incorrectes ne seront pas prises en considération. Les candidats seront tenus responsables de fausses déclarations ou d'omission de renseignements sur leurs formulaires P11 signés.

Cadre organisationnel et rapport hiérarchique

Le Bureau Intégré des Nations Unies en Haïti (BINUH) a été créé par la Résolution 2476 du Conseil de Sécurité et a pour mandat de promouvoir et de renforcer la stabilité politique et la bonne gouvernance, y compris l'état de droit, la préservation et la promotion d'un environnement pacifique et stable, la promotion d'un dialogue national inclusif entre Haïtiens et la protection et la promotion des droits de l'homme en Haïti ; aider le Gouvernement Haïtien dans ses efforts pour planifier et organiser des élections libres, justes et transparentes. ; renforcer la capacité de la Police Nationale d'Haïti, notamment par le

biais d'une formation aux droits de l'homme et au contrôle des foules, pour faire face à la violence des gangs et à la violence sexuelle et sexiste et pour maintenir l'ordre public; développer une approche inclusive avec tous les secteurs de la société pour réduire la violence dans la communauté et, en particulier, la violence liée aux gangs; lutter contre les abus et les violations des droits de l'homme et se conformer aux obligations internationales en matière de droits de l'homme; améliorer la gestion et la surveillance de l'administration pénitentiaire afin de garantir le traitement approprié des détenus conformément aux normes internationales; et renforcer le secteur de la justice, notamment en adoptant et en mettant en œuvre une législation essentielle visant à promouvoir la réforme du système judiciaire, à améliorer le contrôle interne et la responsabilisation, en particulier lié à la corruption, lutter contre la détention préventive prolongée et à garantir des nominations judiciaires fondées sur le mérite et le renouvellement opportun des mandats judiciaires.

Le titulaire devra soutenir la Commission Nationale de DDR dans ses efforts visant à favoriser le désarmement des membres de gangs et à fournir des moyens de subsistance alternatifs socio-économiques aux membres de gangs ainsi qu'aux jeunes à risque de se joindre à un gang ; et aider au renforcement des capacités et au partage des connaissances sur les programmes de réduction de la violence dans la collectivité. Le titulaire sera basé à Port-au-Prince et relèvera du chef de l'équipe DDR/RVC.

Responsabilités

Dans les limites des pouvoirs qui lui sont délégués, le Spécialiste DDR/RVC (Désarmement, démobilisation et réintégration/ réduction de la violence communautaire) s'acquittera des fonctions suivantes :

- Participer à la planification globale des activités techniques et opérationnelles et à la coordination quotidienne avec les autres composantes de la mission (par exemple politique et bonne gouvernance, droits de l'homme, information publique, appui à la mission, humanitaire) et entités des Nations Unies.
- Travailler en étroite collaboration avec le Groupe de la police et les Unités de Correction et assurer la coordination avec le Bureau du DSRSG/RC/HC et les Unités des droits de l'homme. Travailler au sein des équipes conjointes de la Mission y compris le UNCT sur les questions relatives à la RVC ; assurer également la coordination avec les autres composantes de la mission, les entités des Nations Unies et les partenaires internationaux, tel que requis.
- Contribuer à l'élaboration d'analyses historiques, de tendances et prédictives de la violence des gangs dans divers points chauds, en étroite coordination avec divers acteurs nationaux ; et soutenir l'élaboration d'un plan opérationnel visant à favoriser le désarmement et la gestion des armes et des munitions dans les zones sensibles.
- Contribuer à l'élaboration d'un processus de cartographie des gangs à Port-au-Prince et en Haïti.
- Recueillir des informations en provenance de sources ouvertes, notamment humaines et numériques, concernant la violence des gangs en Haïti.
- Participer à la planification de toutes les opérations du DDR/RVC sur le terrain conformément au mandat de la mission.
- Coordonner l'élaboration de politiques, y compris la relecture et l'analyse des problèmes et des tendances, la préparation d'une évaluation d'impact ou d'autres activités et études de recherche.

- Fournir des apports techniques pour la planification, la conception et la mise en œuvre de divers programmes/projets, ainsi que des conseils techniques et une assistance aux principales parties (par exemple, la direction de l'unité de DDR, les commissions de DDR, les représentants des gouvernements, etc.) ; Consulter les parties prenantes concernées par le biais de processus inclusifs et participatifs.
- Prendre les commandes en identifiant, en établissant et en maintenant des contacts et des partenariats avec d'autres acteurs internationaux et nationaux dans les domaines de responsabilité assignés, en vue de poursuivre les objectifs du DDR et d'assurer la participation et l'intégration effective des idées dans la planification et la mise en œuvre des activités du DDR.
- Examiner les documents et les rapports pertinents ; identifier les problèmes à traiter et initier des actions correctives ; assurer les actions de suivi.
- Diriger et superviser l'organisation de réunions, séminaires, etc. sur des questions de fond ; gérer la préparation et l'organisation de fond de telles réunions ou séminaires.
- Organiser et/ou superviser la préparation de divers résultats écrits, par exemple des documents d'information, d'analyses, des sections importantes de rapports et d'études, des données susceptibles d'être publiées etc.
- Fournir un appui technique aux réunions de consultation et autres réunions (conférences, ateliers, par exemple), et de proposer des sujets à l'ordre du jour, identifier les participants, préparer des documents et des exposés ; aider à la planification de visites de haut niveau.
- Conseiller les hauts responsables du DDR/RVC dans les efforts de mobilisation des ressources et assurer la coordination avec les donateurs, y compris le secteur privé.
- S'acquitter d'autres tâches connexes si besoin.

Compétences

- **Professionalisme** : Tirer fierté de son travail et de ses réalisations ; Faire preuve de compétence professionnelle et de maîtrise du sujet ; Apporter à l'exécution de ses tâches la conscience et le souci d'efficacité voulus pour être en mesure d'honorer les engagements contractés, de tenir les délais impartis et d'obtenir les résultats escomptés ; Agir pour des motifs professionnels plutôt que personnels ; Persévérer face aux obstacles et aux difficultés ; Garder son calme dans les situations de crise ; Souci de la prise en compte du principe de l'égalité des sexes et de la participation sur un pied d'égalité des hommes et des femmes à tous les domaines d'activité.
- **Esprit d'équipe**: Collaborer avec ses collègues afin d'atteindre les objectifs de l'Organisation ; Solliciter les apports, apprécier à leur juste valeur les idées et la compétence de chacun et être prêt à apprendre de lui ; Faire passer l'intérêt de l'équipe avant son avantage personnel ; Accepter les décisions finales du groupe et s'y plier, même si elles ne cadrent pas parfaitement avec sa position propre ; Partager les réussites de l'équipe et assumer sa part de responsabilité dans ses échecs.
- **Aptitude à planifier et à organiser** : Définir clairement des buts compatibles avec les stratégies convenues ; Hiérarchiser les activités et tâches prioritaires ; modifier les priorités en fonction des besoins ; Prévoir suffisamment de temps et de ressources pour mener sa tâche à bien ; Tenir compte des risques et des imprévus dans la planification ; Suivre l'exécution des plans et les modifier s'il y a lieu ; Tirer le meilleur parti du temps dont on dispose.

Formation

Diplôme universitaire supérieur (maîtrise ou équivalent) en sciences politiques, science social, administration, économie internationale, relations internationales, droit, développement ou tout domaine connexe. À défaut, un diplôme universitaire de premier cycle combiné à une expérience professionnelle pertinente de deux années supplémentaires.

Expérience professionnelle

Un minimum de cinq (5) années d'expérience professionnelle à des niveaux de responsabilité de plus en plus élevés dans les affaires internationales telles que les opérations de maintien de la paix et de consolidation de la paix ou les programmes de développement, avec un accent particulier sur le désarmement, la démobilisation, la réintégration, le contrôle des armes légères, la gestion des conflits/crises post-conflit, la reprise économique ou les domaines connexes. Capacité démontrée à travailler au sein d'une grande équipe multidisciplinaire et multiculturelle et en coordination avec plusieurs organismes partenaires, fonds ou programmes. Une expérience dans la planification et la gestion des programmes de réduction de la violence dans les communautés est un avantage.

Connaissance linguistique

L'anglais et le français sont les langues de travail du Secrétariat de l'Organisation des Nations Unies. Pour ce poste, la maîtrise de l'anglais et/ou du français à l'oral et à l'écrit est requise. La maîtrise du créole haïtien est requise.

Evaluation

L'évaluation des candidats qualifiés pourrait inclure un exercice d'évaluation, pouvant être suivi d'un entretien d'appréciation des compétences.