



BINUH

AVIS DE VACANCES

Titre et niveau:	Infirmier(ère) GL-5
Lieu d'affectation:	Port au Prince
Période d'affichage:	12 – 19 September 2019
Numéro de l'avis:	BINUH-VA-2019-015

Avis spécial

Le Secrétariat de l'ONU s'est engagé à atteindre l'équilibre 50/50 entre homme et femme dans son personnel. Les candidates sont donc fortement encouragées à postuler. Les membres du personnel sont soumis à l'autorité du Secrétaire général et à toute affectation de sa part. Dans ce contexte, tout le personnel devrait se déplacer périodiquement vers de nouvelles fonctions dans leur carrière conformément aux règles et procédures établies.

Les candidats qui seront admis au test seront placés sur une liste de candidats présélectionnés. Il est prévu que le candidat sélectionné **commence le travail le 16 octobre 2019**. Ceux qui ne réussissent pas ne seront pas inscrits sur la liste. Ils seront avisés à la fin du processus. Le placement sur la liste ne garantit pas la sélection.

Tous les candidats qui se considèrent qualifiés et qui répondent à l'exigence minimale du (des) présent(s) Avis de Vacance, doivent envoyer leur P11 entièrement rempli et signé par e-mail à l'adresse électronique suivante binuhrecruitmentteam@un.org. Le formulaire P11 et la fiche supplémentaire sont disponibles sur le site web <https://minujsth.unmissions.org/offres-demploi>.

Important : En postulant, veuillez prêter attention aux instructions contenues dans cet Avis de Vacance qui contient le titre fonctionnel et le numéro de l'Avis de Vacance. Les soumissions incorrectes ne seront pas prises en considération. Les candidats seront tenus responsables de fausses déclarations ou d'omission de renseignements sur leurs formulaires P11 signées.

Cadre organisationnel et rapport hiérarchique

Le Bureau Intégré des Nations Unies en Haïti (BINUH) a été créé par la Résolution 2476 du Conseil de Sécurité et a pour mandat de promouvoir et de renforcer la stabilité politique et la bonne gouvernance, y compris l'état de droit, la préservation et la promotion d'un environnement pacifique et stable, la promotion d'un dialogue national inclusif entre Haïtiens et la protection et la promotion des droits de l'homme en Haïti.

Ce poste est situé dans le Service Médical du Bureau Intégré des Nations Unies en Haïti (BINUH). L'Infirmier(ère) fait rapport au Médecin.

Responsabilités :

Dans les limites des pouvoirs qui lui sont délégués, L'Infirmier(ère) s'acquittera des fonctions suivantes :

- Prendre part aux activités médicales quotidiennes de la clinique.
- Planifier les examens de santé de routine et sur demande du personnel médical.
- Fournir des soins infirmiers et aider les docteurs de la clinique lors des consultations et des urgences, si nécessaire.
- S'inscrire sur le fichier du personnel médical fournissant des services d'urgence en dehors de la clinique.
- Se charger de tenir à jour les dossiers médicaux de l'ensemble du personnel de la mission affecté dans le secteur et ne faisant pas partie des unités constituées.
- Se charger de remplir les dossiers médicaux en respectant la confidentialité et de les renvoyer à la clinique du Siège.
- Évaluer le statut vaccinal du personnel et proposer des conseils sur les vaccinations.
- Classer les résultats des tests et des radiographies provenant du laboratoire de la mission et des partenaires externes après vérification et signature par les médecins de la clinique.
- Assumer la responsabilité de distribuer les médicaments prescrits par les médecins de la clinique ou lorsque l'autorisation de dispenser ces médicaments est donnée aux infirmiers par écrit.
- Commander des médicaments, des consommables et des fournitures de l'entrepôt médical de la mission pour la clinique.

Compétences

- **Professionalisme:** Tirer fierté de son travail et de ses réalisations ; Faire preuve de compétence professionnelle et de maîtrise du sujet ; Apporter à l'exécution de ses tâches la conscience et le souci d'efficacité voulus pour être en mesure d'honorer les engagements contractés, de tenir les délais impartis et d'obtenir les résultats escomptés ; Agir pour des motifs professionnels plutôt que personnels ; Persévérer face aux obstacles et aux difficultés ; Garder son calme dans les situations de crise ; Souci de la prise en compte du principe de l'égalité des sexes et de la participation sur un pied d'égalité des hommes et des femmes à tous les domaines d'activité.
- **Souci du client :** Considérer tous ceux à qui des services sont fournis à des «clients» et chercher à voir les choses de leur point de vue ; établir et maintenir des partenariats productifs avec les clients en gagnant leur confiance et leur respect; identifier les besoins des clients et y répondre des solutions appropriées; suivre l'évolution à l'intérieur et à l'extérieur de l'environnement des clients de rester informé et d'anticiper les problèmes ; tenir les clients informés de l'avancement des projets ; tenir les délais pour la livraison des produits ou des services au client.

- **Sens des responsabilités** : assume toutes ses responsabilités et honore ses engagements ; livre les produits dont il/elle a la responsabilité dans les délais et au coût prévus, en se tenant aux normes de qualité ; se conforme aux règles et procédures de l'Organisation ; soutient ses subordonné(e)s, les encadre et assume la responsabilité des tâches qui leur sont déléguées ; prend personnellement la responsabilité de ses propres erreurs et, le cas échéant, de celles de son service.

Formation

Diplôme d'études secondaires assorti d'une formation officielle en soins infirmiers, par exemple un titre professionnel d'infirmier ou équivalent.

Une connaissance du fonctionnement des machines d'anesthésie opératoire, des ventilateurs mécaniques, des moniteurs, des défibrillateurs, des stérilisateurs, des oxymètres de pouls, des glucomètres et des centrifugeuses est requise.

Expérience professionnelle

Au moins cinq (5) ans d'expérience clinique à des niveaux de responsabilité de plus en plus élevés dans le domaine médical et dans un hôpital.

Connaissance linguistique

L'anglais et le français sont les langues de travail du Secrétariat de l'ONU. Pour le poste annoncé, la maîtrise de l'anglais et du français, oral et écrit est indispensable. La maîtrise du créole haïtien est indispensable.

Evaluation

L'évaluation des candidats qualifiés pourrait inclure un exercice d'évaluation, pouvant être suivi d'un entretien d'appréciation des compétences.