



AVIS DE VACANCES

Titre et niveau:	Conducteur de véhicule lourd (GS-3)
Lieu d'affectation:	Port-au-Prince
Période d'affichage:	03- 17 Aout 2018
Numéro de l'avis:	MINUJUSTH-NJO-2018-012

Avis spécial

Le Secrétariat de l'ONU s'est engagé à atteindre l'équilibre 50/50 entre homme et femme dans son personnel. Les candidates sont donc fortement encouragées à postuler. Les membres du personnel sont soumis à l'autorité du Secrétaire général et à toute affectation de sa part. Dans ce contexte, tout le personnel devrait de déplacer périodiquement vers de nouvelles fonctions dans leur carrière conformément aux règles et procédures établies.

Tous les candidats intéressés doivent SEULEMENT soumettre leur Profil historique personnel (PHP) à l'adresse électronique suivante minujsth-recruitment@un.org. Une copie du formulaire PHP est disponible sur le site web <https://minujsth.unmissions.org/offres-emploi>

Important: Le titre fonctionnel ainsi que le numéro de l'annonce d'emploi DOIVENT être indiqués dans le sujet de votre courriel pour que votre candidature puisse être examinée.

Cadre organisationnel et rapport hiérarchique

Cette position se trouve au sein de la Mission des Nations Unies pour l'appui à la justice en Haïti, (MINUJUSTH).

Le **Conducteur de véhicule lourd (GS-3)** relève généralement du Chef du groupe.

Responsabilités

Dans les limites des pouvoirs qui lui sont délégués, le Conducteur de véhicule lourd s'acquitte des fonctions ci-après:

- Conduire des camions de tailles et poids variés ; Charger et le décharger des cargaisons et matériels, en suivant les règles et codes applicables en matière de sécurité routière ;
- Sécuriser la cargaison pour le transport à l'aide de sangles, de cales, de chaînes, d'attaches ou de bâches ;
- Obtenir les instructions de livraison de sources appropriées ;
- Tenir des registres d'heures prestées ou de véhicules en service, ou encore de l'état des réparations, selon les règlements applicables ;
- Suivre les procédures de sécurité applicables pour le transport de biens dangereux ;

- Faire les pauses nécessaires lors des déplacements ;
- Conduire les camions au poste de pesée avant et après le chargement, ainsi que pendant le trajet, afin de disposer d'informations sur le poids et de se conformer à tous les règlements.
- Manœuvrer les camions en position de chargement et de déchargement en suivant les signaux de l'équipe de chargement et en vérifiant que le véhicule et l'équipe soient correctement positionnés.
- Suivre les procédures relatives aux accidents en cas d'accident.
- Maintenir la propreté du camion et de l'équipement associé ainsi que leur bon état de fonctionnement.
- Effectuer les contrôles et services basiques d'entretien du véhicule, tels que le plein de carburant et l'ajout d'huile ou de liquide de refroidissement, ainsi que les réparations mineures.
- Effectuer les réparations d'urgence en cours de route, telles que le changement de pneu ou de phares, le chaînage des pneus ou le changement des bougies d'allumage.
- Contrôler l'état des remorques après le déchargement du contenu pour vérifier qu'elles n'aient pas subi de dommages.
- Actionner la manivelle pour remonter ou redescendre la béquille de la remorque afin de sécuriser les véhicules.
- Monter sur l'échelle pour inspecter le chargement et vérifier que la cargaison soit sécurisée.
- Ôter les débris des remorques chargées.
- Collaborer avec d'autres conducteurs en formant une équipe pour certains déplacements.
- S'acquitter de tous autres tâches assignées.
- Effectuer un audit physique des biens du bureau et une inspection générale dans divers lieux de la Mission.
- Organiser et préparer les véhicules identifiés pour radier.
- Émettre et maintenir les données du véhicule de mission mises à jour dans les fichiers du véhicule et mettre à jour dans UMOJA.
- Émettre et suivre les véhicules de prêt temporaire et les documents de dossier pour référence future.
- Préparer et présenter la liste des véhicules avec précision.
- Maintenir les véhicules de l'unité opérationnels en tout temps et assurer la liaison avec l'atelier pour l'entretien et les réparations en temps opportun.
- Faire fonctionner une machine à gaufrer pour imprimer les numéros de plaque métallique UNOE et COE selon les besoins.

Compétencies

- **Professionalisme** : Tirer fierté de son travail et de ses réalisations ; Faire preuve de compétence professionnelle et de maîtrise du sujet; Apporter à l'exécution de ses tâches la conscience et le souci d'efficacité voulus pour être en mesure d'honorer les engagements contractés, de tenir les délais impartis et d'obtenir les résultats escomptés ; Agir pour des motifs professionnels plutôt que personnels ; Persévérer face aux obstacles et aux difficultés ; Garder son calme dans les situations de crise ; Souci de la prise en compte du principe de l'égalité des sexes et de la participation sur un pied d'égalité des hommes et des femmes à tous les domaines d'activité.
- **Esprit d'équipe**: Collaborer avec ses collègues afin d'atteindre les objectifs de l'Organisation ; Solliciter les apports, apprécier à leur juste valeur les idées et la compétence de chacun et être prêt à apprendre de lui ; Faire passer l'intérêt de

l'équipe avant son intérêt personnel ; Accepter les décisions finales du groupe et s'y plier, même si elles ne cadrent pas parfaitement avec sa position propre ; Partager les réussites de l'équipe et assumer sa part de responsabilité dans ses échecs.

- **Souci du client:** Considérer tous ceux auxquels est assurée la prestation de services comme des « clients » et chercher à voir les choses de leur point de vue ; Etablir et maintenir des partenariats productifs avec les clients en gagnant leur confiance et leur respect ; Discerner les besoins des clients et trouver les moyens d'y répondre ; Suivre l'évolution de la situation des clients, sur les plans tant intérieur qu'extérieur, afin de pouvoir devancer les problèmes ; Tenir les clients informés de l'avancement des projets ; Tenir les délais pour la livraison des produits ou la prestation des services.

Formation

Diplôme d'études secondaires ou équivalent. Permis de conduire valide (catégorie C).
Maîtrise basique de Microsoft Word et Excel.

Expérience professionnelle

Au moins deux (2) ans d'expérience à des niveaux de responsabilité croissante en qualité de conducteur de chariot élévateur et de chauffeur de véhicule lourd.

Connaissance linguistique

L'anglais et le français sont les langues de travail du Secrétariat de l'Organisation des Nations Unies. Pour ce poste, la maîtrise du français ou de l'anglais, écrit et oral, est exigée. La connaissance de l'autre langue est souhaitable.

Evaluation

L'évaluation des candidats qualifiés pourrait inclure un exercice d'évaluation, pouvant être suivi d'un entretien d'appréciation des compétences.